

# 2022학년도 제1학기 교육중점교원 초빙 안내

## 1. 초빙 분야

구분	초빙 학과 및 분야		초빙인원 (명)	담당 예정 교과목	비고 (지원자격)
	학과	초빙분야			
비정년트랙	항공운항과	항공객실서비스	1	- 비행중객실서비스실무실습 - 고객만족서비스	- 산업체(항공객실승무) 경력 12년 이상

## 2. 임용방법 및 지원 자격

가. 임용방법 : 2022년 3월 1일자 계약 임용 예정이며, 2년 계약제(연봉제)로 임용(재계약 가능)

나. 지원자격

- 전문학사 학위 이상의 소지자로서, 교육 및 연구경력이 전문학사 취득 후 6년 이상 또는 학사학위 취득 후 4년 이상인 자
- 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자

※ 임용 결격사유 : 국가공무원법 제33조(결격사유), 교육공무원법 제10조의4(결격사유), 아동·청소년의 성보호에관한법률 제56조(취업제한)

※ 임용 이후에는 사학연금에 반드시 가입해야 하므로 기존 연금수령자의 경우(예 : 공무원연금 등) 연금수령액이 감액될 수 있으니 반드시 해당 연금공단에 확인 후 지원하시기 바랍니다.

## 3. 접수 방법

가. 온라인 접수

1) 기간 : 2021.10.5.(화) 10:00 ~ 10.15.(금) 17:00

2) 방법 : 우리 대학 홈페이지([www.inhatc.ac.kr](http://www.inhatc.ac.kr)) 온라인 접수

- '교육중점교원 초빙안내' 공지문 내 "지원서 입력하기" 클릭 후 접수

※ 온라인 지원 후 서류접수를 하지 않을 경우 심사대상에서 제외됨

3) 입력항목

구분	입력사항
지원분야	<input type="checkbox"/> 본인이 지원하고자 하는 초빙분야 선택 ( <b>중복선택 불가능</b> ) • 항공운항과 항공객실서비스 초빙분야에 한하여 정년트랙 교차 지원 가능
인적사항	<input type="checkbox"/> 인적사항, 현직장, 주소, E-mail, 전화번호 등 입력 • E-mail 및 전화번호는 합격자 통보 시 사용 • 사진(최근 6개월 이내)은 증명사진(100×130)을 스캔하여 등록
학력	<input type="checkbox"/> 취득 학위 입력 • <b>전문대학 학력이 있는 경우 해당학력 반드시 입력</b>
자격증	<input type="checkbox"/> 지원 자격조건 및 초빙분야와의 관련성이 있는 자격증만 입력 • 초빙분야 관련 국가기술자격증(산업기사 이상) 소지자 우대 • 운전면허증 등 관련성이 없는 자격증과 수수료증은 인정하지 않음

경력사항	<p>□ 교육경력과 산업체경력 구분하여 입력</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 정규 교육기관 강의경력(교사자격을 소지한 초·중·고교 교사경력 및 전문대학 이상의 정규교육과정의 강의경력) 이외의 경력은 산업체경력으로 입력 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 대학에서의 연구전담, 평생교육원, 대학부설 연구소·어학원 등의 경력은 산업체경력으로 입력</li> </ul> </li> <li>• 전임교원과 비전임교원(겸임교수, 초빙교수, 강사, 시간강사 등) 또는 고등학교 이하의 교사(기간제 교사 제외)로 구분하여 입력</li> <li>• 비전임교원(겸임교수, 초빙교수, 강사, 시간강사 등)의 강의경력은 반드시 시수 포함된 경력증명서 준비 후 학기별로 주당 강의시간을 합산하여 주당 총 강의시간 입력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1개 학기는 한 번만 입력 가능</li> <li>- 서류접수 시 강의시수가 포함된 경력증명서 반드시 제출</li> <li>- 전임교원 경력은 기간만 입력</li> </ul> </li> </ul>
강의계획서	□ 담당 예정교과목 중 1과목을 택하여 입력
자기소개서	<p>□ 지원동기, 교육 및 산업체 경력(직무 등), 전공분야, 강의가능 교과목, 주요수상실적 등 기술</p> <p>□ 현장실무와 연계된 교육중점의 교수법 등을 상세하게 기술</p> <p>※ 개인을 식별할 수 있는 인적사항(학교명, 출신지역, 지도교수, 구체적인 연구실적 제목 등은 절대 기재하지 말 것)</p>
최종제출	<p>□ 반드시 하단의 "최종제출" 버튼을 눌러야 온라인 접수 완료</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원서접수 화면 좌측의 "접수상태"가 "온라인 접수완료"로 표시되어야 지원 완료</li> <li>• "최종제출" 전에는 상시 수정 가능하며, "최종제출" 후에는 수정 및 변경 불가</li> </ul>

나. 서류 접수

- 1) 기 간 : 2021.10.13.(수) ~ 10.15.(금) 10:00 ~ 17:00
- 2) 장 소 : 인하공업전문대학 본관 313호(인천 미추홀구 인하로 100)
- 3) 대상자 : 온라인 접수자 전원(2차 서류접수를 하지 않을 경우 심사대상에서 제외)
- 4) 방 법 : 본인 또는 대리인이 직접 제출(서류접수 시 제출서류의 이상 유무 대조 확인)
  - ※ 우편접수(택배, 퀵서비스 등)는 불가하며, 제출서류 미비로 인한 불이익을 최소화하기 위함이니 양해하여 주시기 바랍니다.

5) 제출서류

제출서류	제출부수	서류 제출 시 이행사항
지원서	출력본 1부	□ 신규교원임용지원서 (채용시스템 '지원서출력' 메뉴에서 출력)
학력증명서	원본 각1부	□ 학위별 학력증명서 각 1부 (사본 및 스캔문서 불인정) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 외국대학에서 취득한 학위일 경우는 본인 서명의 번역문 추가 제출</li> </ul>
경력증명서 및 재직증명서	원본 각1부	□ 경력증명서(경력이 있는 경우) - 소득증빙서류와 일치하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 비전임교원의 강의경력증명서는 반드시 시수를 포함하여 발급 제출</li> <li>※ 재직경력 회사의 폐업 등의 이유로 경력증명서 구비가 불가능한 경우 '건강보험자격득실확인서'로 대체 가능하나 실제 경력기간이 감소할 수 있음</li> </ul>

자격증	사본 각1부 (원본 지참)	<input type="checkbox"/> 지원 자격조건 및 초빙분야와의 관련성이 있는 자격증 사본 • 외국어로 된 자격증일 경우 본인 서명의 번역문 추가 제출 • 원본은 확인 후 반환(원본은 반드시 지참)
소득증빙서류	원본 각1부	<input type="checkbox"/> 2020. 12. 31 이전 경력기간 : 국세청 발행 '소득금액증명원' • 경력기간 전체의 증명원 발급 후 제출 • 재직회사별 소득 내용과 지원서에 입력한 산업체 경력사항이 일치해야 하므로 입력한 경력기간 전체에 해당하는 기간의 증명원 발급 후 제출 (홈택스 또는 관할 세무서 방문 발급 가능) <input type="checkbox"/> 2021. 1월 ~ 현재 : 월별 소득세원천징수 확인서 • 현재 재직 또는 퇴직 기관에서 발급 ※ '정규교육기관의 강의경력'은 소득증빙서류 제출 면제 ※ '정규교육기관의 강의경력'외 소득증빙서류 미제출 시는 경력 인정 안됨
강의교안	출력물 3부	<input type="checkbox"/> 강의계획서 중 1개 주치의 강의교안을 자유양식으로 작성 • 10페이지 내외의 PPT자료
기타 증명서	원본 각1부	<input type="checkbox"/> 국가유공자 증명서 + 가족관계증명서 • "국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률"에 의거 해당되는 자

#### 4. 전형일정

- 가. 1차 합격자(공개발표 및 면접 대상자) 발표 : 2021.11.11.(목) <예정>
- 나. 공개발표 및 면접평가 : 2021.11.22.(월) ~ 11.26.(금) <예정>
  - 1차 합격자 발표시 초빙분야의 공개강의 · 면접평가 일정 안내
  - 공개발표시 실기(실무)능력평가 진행 [4page 실기(실무)능력평가 참조]
- 다. 최종합격자 발표 : 2021년 12월말 <예정>
  - ※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 단계별 합격자 발표는 우리 대학 홈페이지에 공지

#### 5. 지원자 유의사항

- 가. 온라인 입력사항 및 제출서류가 허위로 판명될 경우 임용 취소
- 나. 초빙분야 복수지원 불가
- 다. 초빙분야에 적격자가 없을 경우는 채용하지 않을 수 있음
- 라. 1차 합격자에 한하여 전/현 재직기관의 평판도 조사 실시 예정(공개발표 및 면접심사 시 안내)
- 마. '온라인 접수' 후 '서류 접수'를 하지 않을 경우 심사 대상에서 제외됨

#### 6. 문의처 : 교무처 교무팀☎ 032-870-2036

#### 붙임

- 교육중점교원 채용 심사기준

### 교육중점교원 채용 심사기준

심사기준		비고
전공심사	- 전공적합성 (강의계획서, 자기소개서 평가)	제출서류에 의거 심사
서류심사	- 최종 학위 - 교육 및 산업체 경력 - 초빙분야 관련 자격증 및 유공자 등	
전공심사 + 서류심사 결과로 1차 합격자 선정		
공개발표심사	- 전공분야지식 - 품성 및 교육자적 자질 - 발표력 및 표현능력 - 실무능력 ※ 발표자료 준비(PPT)하여 USB로 제출	1차 합격자 참석
면접심사	- 품성 - 교육자로서의 자질 - 본교에 대한 인식 및 관심도	
전공심사 + 서류심사 + 공개발표심사 + 면접심사 결과로 최종합격자 선정		

### 교육중점교원 실무능력평가 실시

학과	초빙분야	심사과목	방법
항공운항과	항공객실서비스	비행중 객실서비스 실무실습	질의응답 등

※ 1차 합격자 발표시 공개발표 심사과목 안내 예정