

2022학년도 제1학기 정년트랙 전임교원 초빙 안내

1. 초빙분야

구분	초빙학과 및 분야		초빙인원 (명)	담당 예정 교과목	비고 (지원자격)
	학과	초빙분야			
정년트랙	기계과	로봇공학	1	- 스마트팩토리 - 기계장비제어실습	-기계계열 학/석/박사 전공자
	자동차과	전기자동차 자율주행자동차	1	- 전기자동차실습 - 자율주행자동차실습	
	항공기계과	항공전자 및 디지털 데이터통신	1	- 항공기디지털공학 - 항공기데이터 통신공학 - 항공기디지털공학 실습 - 항공기데이터 통신공학 실습	
	컴퓨터정보과	인공지능 빅데이터	1	- 인공지능 - 빅데이터	-컴퓨터공(과)학 또는 전산학 학/석/박사 전공자
		클라우드서비스 컴퓨터공학	1	- 엔터프라이즈서버관리 - 클라우드컴퓨팅	-컴퓨터공(과)학 또는 전산학 학/석/박사 전공자 (네트워크,DB전공자 제외)
	항공운항과	항공객실서비스	1	- 항공객실일상안전관리 - 항공서비스업무기본	-산업체(항공객실승무) 경력 12년 이상

2. 임용방법 및 지원자격

가. 임용방법 : 2022년 3월 1일자 계약 임용 예정이며, 계약기간은 별도로 정함

나. 지원자격 : 초빙분야의 학사학위 이상의 학력 소지자로 학사학위 취득 후 교육 및 연구경력 4년 이상

- 석사·박사 학위기간 및 초빙분야 관련 직무에 정규직으로 근무한 산업체경력은 연구경력에 포함
- 사립학교 교원 임용에 결격사유가 없는 자

※ 임용 결격사유 : 국가공무원법 제33조(결격사유), 교육공무원법 제10조의4(결격사유),
아동·청소년의 성보호에관한법률 제56조(취업제한)

3. 접수 방법

가. 온라인 접수

- 1) 기간 : 2021.10.5.(화) 10:00 ~ 10.15.(금) 17:00
- 2) 방법 : 우리 대학 홈페이지(www.inhatc.ac.kr) 채용시스템 온라인 접수
 - '정년트랙 전임교원 초빙안내' 공지문 내 "지원서 입력하기" 클릭 후 접수
 - 온라인 지원 후 서류접수를 하지 않을 경우 심사대상에서 제외됨
- 3) 입력항목

구분	입력사항
지원 분야	☐ 본인이 지원하고자 하는 초빙분야 선택 (중복선택 불가능) • 항공운항과 항공객실서비스 초빙분야에 한하여 교육중점교원 교차 지원 가능
인적사항	☐ 인적사항, 현직장, 주소, E-mail, 전화번호 등 입력 • E-mail 및 전화번호는 합격자 통보 시 사용 • 사진(최근 6개월 이내)은 증명사진(100×130)을 스캔하여 등록

학력 및 성적	☐ 취득 학위 및 성적 입력 ☐ 성적은 4.5만점 기준으로 입력 : 평점평균 × (4.5/만점기준) • <u>전문대학 학력이 있는 경우 해당학과 성적 반드시 입력</u>
자격증	☐ 지원 자격조건 및 초빙분야와의 관련성이 있는 자격증 입력 • 운전면허증 등 관련성이 없는 자격증과 수료증은 입력 불필요
경력사항	☐ 교육경력과 산업체경력으로 구분하여 입력 • 교육경력 인정범위 - 학력인정을 받은 전문대학 이상의 전임교원 및 비전임교원의 경력 - 국방대학원 및 중앙공무원교육원에서 전임교원으로 근무한 경력 - 사관학교의 교관(부교수 이상의 교수직)으로 근무한 경력 - 공인된 체육단체 및 대학의 체육감독 경력 - 초.중.고교, 유치원 교사 경력 • 전임교원과 비전임교원(겸임교수, 초빙교수, 강사, 시간강사 등)을 구분하여 입력 • 비전임교원(겸임교수, 초빙교수, 강사, 시간강사 등)의 강의경력은 반드시 시수가 포함된 경력증명서 준비 후 학기별로 1주당 강의시간을 합산하여 총 강의시간 입력 - 학기별로 한 줄에 입력(2개 대학 이상 출강의 경우 한 줄에 시수를 합산하여 입력) - 정규교과목만 입력(비정규교과목 및 계절학기는 미입력) - 날짜순으로 입력 - 서류접수 시 강의시수가 포함된 경력증명서(출강증명서 등) 제출 - 전임교원 경력은 기간만 입력
연구실적	☐ 학위논문(석사, 박사) + 최근 5년간의 연구실적 5편 이내 • <u>최근 5년간 실적 : 2016.10.16. ~ 2021.10.15.</u> • 첨부된 '연구실적 평가기준'을 참조하여 초빙분야와 관련성이 있는 연구실적을 5편 이내만 입력 (저서는 제외) ※ 특허의 경우 등록번호가 부여된 등록일을 기준/ 논문은 저널의 발행일을 기준으로 함 ☐ 게재 예정 연구실적과 저서는 인정하지 않으며, 연구실적은 해당기간 내에 게재 완료되어 서류접수 시 실적물이 제출 가능한 경우만 연구실적으로 인정 • 온라인 지원서 입력기간 외에는 연구실적물 입력사항을 변경할 수 없으므로 신중히 입력하여 주시기 바랍니다. (초빙분야 관련성 중심으로 우선입력 : 연구실적 평가기준 참고) • 서류접수 시 연구실적 변경(수정) 불가능
강의계획서	☐ 담당 예정교과목 중 1과목을 택하여 입력
자기소개서	☐ 지원동기, 전공분야, 강의가능 교과목 등을 설명 ※ <u>개인을 식별할 수 있는 인적사항(학교명, 출신지역, 지도교수, 구체적 연구실적 제목 등) 절대 기재하지 말 것</u>
최종제출	☐ 반드시 하단의 "최종제출" 버튼을 눌러야 온라인 접수 완료 • 지원서접수 화면 좌측의 "접수상태"가 "온라인 접수완료"로 표시되어야 지원 완료 • '최종제출' 전에는 상시 수정 가능하며, '최종제출' 후에는 수정 및 변경 불가

나. 서류 접수

- 1) 기 간 : 2021.10.13.(수) ~ 10.15.(금) 10:00 ~ 17:00
- 2) 장 소 : 인하공업전문대학 본관 313호(인천 미추홀구 인하로 100)
- 3) 대상자 : 온라인 접수자 전원 (서류접수를 하지 않을 경우 심사대상에서 제외)
- 4) 방 법 : 본인 또는 대리인이 직접 제출(서류접수 시 제출서류의 이상 유무 대조 확인)
 ※ 우편접수(택배, 퀵서비스 등)는 불가하며,
 제출서류 미비로 인한 불이익을 최소화하기 위함오니 양해하여 주시기 바랍니다.

5) 제출서류

제출서류	제출 부수	서류 제출시 이행사항
지원서	출력본 1부	□ 신규교원 임용 지원서 (채용시스템 '지원서출력' 메뉴에서 출력)
학력 및 성적증명서	원본 각1부	□ 학위별 학력증명서와 성적증명서 각 1부 (사본 및 스캔문서 불인정) • 외국대학에서 취득한 학위(학력 및 성적증명서)일 경우에는 본인 서명의 번역문 추가 제출
자격증	사본 각1부 (원본 지참)	□ 지원 자격조건 및 초빙분야와의 관련성이 있는 자격증 사본 • 외국어로 된 자격증일 경우 본인 서명의 번역문 추가 제출 • 원본은 확인 후 반환 (원본 반드시 지참)
경력증명서 및 재직증명서	원본 각1부	□ 경력증명서(강의경력 증명 포함) - 소득증빙서류와 일치하여야 함 • 재직경력 회사의 폐업 등의 이유로 경력증명서 구비가 불가능한 경우 '건강보험자격득실확인서'로 대체 가능하나 실제 경력기간이 감소할 수 있음 • 비전임교원의 강의경력증명서는 반드시 시수를 포함하여 발급 제출 • 직업학교 및 학원 경력은 인정하지 않음
소득증빙 서류	원본 각1부	□ 2020. 12. 31 이전 경력기간 : 국세청 발행 '소득금액증명원' • 경력기간 전체의 증명원 발급 후 제출 • 재직회사별 소득 내용과 지원서에 입력한 산업체 경력사항이 일치해야 하므로 입력한 경력기간 전체에 해당하는 기간의 증명원 발급 후 제출 (홈택스 또는 관할 세무서 방문 발급 가능) □ 2021. 1월 ~ 현재 : 월별 소득세원천징수 확인서 • 현재 재직 또는 퇴직 기관에서 발급 ※ 정규교육기관의 강의경력도 소득증빙서류 제출 면제 ※ 소득증빙서류 미제출 시는 경력 인정 안됨
연구실적물	원본 각1부 및 사본 각2부	□ 온라인 지원 시 입력한 연구실적만 제출 □ 석사·박사 학위 논문(원본 1부 + 사본 2부) • 외국대학 학위의 경우 해당대학 전자도서관의 학위논문이 등록된 홈페이지 캡처화면+표지+목차 등을 출력하여 제출 □ 논문(원본 1부 + 사본 2부) • 원본 인정범위 : 연구논문집, 별쇄본(전자저널의 경우 아래 공통사항 참조) ※ CD에 수록된 실적물은 반드시 출력물 포함 제출 □ 특허(원본 1부 + 사본 2부) • 출원중인 특허는 제외되며, 특허등록번호가 부여된 특허만 인정 • 특허청에서 발행(전자문서포함)하는 특허내용이 수록된 증명서(공보) 제출

		• 특히 소유권자는 인정하지 않으며 발명자에 한하여 인정 □ 석사·박사 학위논문 및 연구실적물(5편) 제출 시 공통 사항 • 외국어로 된 연구실적물(학위논문 포함)은 본인 서명의 요약 번역문 첨부 • 모든 실적물은 3부(원본 1부, 사본 2부) 제출 - 원본 1부는 그대로 제출 - 사본 2부는 지원자 인적사항을 제거한 후 복사하거나 도려내어 제출 • 전자저널일 경우 전자문서가 등록된 홈페이지 캡처화면+표지+목차+연구 실적물을 출력하여 제출 - 위 사항을 참고하여 3부 제출 • 연구실적물 중 원본 제출이 불가한 경우에는 사본 3부를 제출 - 사본 3부 중 2부는 인적사항을 제거
추천서	원본 1부	□ 지도교수, 동일 전공분야 교수 또는 산업체 관계자의 봉인된 추천서
기타 증명서	원본 각1부	□ 국가유공자 증명서 + 가족관계증명서 • “국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률”에 의거 해당되는 자

4. 전형일정

- 가. 1차 합격자(공개강의 및 면접 대상자) 발표 : 2021.11.11.(목) <예정>
 나. 공개강의 및 면접평가 : 2021.11.22.(월) ~ 11.26.(금) <예정>
 - 1차 합격자 발표시 초빙분야별 공개강의 · 면접평가 일정 안내
 - 공개강의시 실기(실무)능력평가 진행 [5page 실기(실무)능력평가 참조]
 다. 최종합격자 발표 : 2021년 12월말 <예정>
 ※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 단계별 합격자 발표는 우리 대학 홈페이지에 공지

5. 지원자 유의사항

- 가. 온라인 입력사항 및 제출서류가 허위로 판명될 경우 임용 취소
 나. 초빙분야 복수지원 불가
 다. 초빙분야에 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음
 라. 1차 합격자에 한하여 전/현 재직기관의 평판도 조사 실시(공개강의 및 면접심사 시 안내)
 마. '온라인 접수' 후 '서류 접수'를 하지 않을 경우 심사 대상에서 제외됨

6. 문의처 : 교무처 교무팀 ☎ 032-870-2036

□ 붙임

- 정년트랙 교원 채용 심사기준 및 연구실적 평가기준

정년트랙 교원 채용 심사기준

심사기준		비고
전공심사	- 초빙분야의 관련성 - 연구 실적 (<u>연구실적 평가기준</u> 참조) - 산업체 경력 (관련성 평가)	제출서류에 의거 심사
서류심사	- 학부 및 대학원 성적 - 출신대학교 - 교육경력 - 산업체경력 - 초빙분야 관련 자격증 및 유공자 등	
전공심사 + 서류심사 결과로 1차 합격자 선정		
공개강의심사	- 강의준비 - 발표력 및 표현능력 - 전공분야의 이해도 - 강의자세 - 실무능력 ※ 발표자료를 작성하여 USB로 제출	1차 합격자 참석
면접심사	- 품성과 태도 - 학생지도관 - 협동성과 활동성 - 이해판단력 - 발표자료 작성능력 - 발표력 및 표현능력 ※ 1차 합격자 발표시 제시된 주제의 PPT 자료를 작성 후 면접 당일 지참하여 주제 발표(10분)	
전공심사 + 서류심사 + 공개강의심사 + 면접심사 결과로 최종 합격자 선정		

정년트랙 전임교원 실기(실무)능력평가<예정>

학과	초빙분야	심사과목	방법
기계과	로봇공학	로봇 개발 또는 연구 관련 사례발표	발표 등
자동차과	전기자동차 자율주행자동차	-전기자동차 : 절연저항계를 이용한 고전압계(고전압배터리 및 인버터)의 절연저항 측정 -자율주행자동차 : Raspberry pi, Linux, 초음파 센서(HC-SR04)를 이용한 거리 측정을 위한python coding	실기 등
항공기계과	항공전자 및 디지털 데이터통신	항공 디지털 데이터 통신 실습	발표 등
컴퓨터정보과	인공지능 빅데이터	<없음>	-
	클라우드서비스 컴퓨터공학	<없음>	-
항공운항과	항공객실서비스	비정상상황 발생시 대응 절차	질의응답 등

※ 1차 합격자 발표시 공개강의 심사과목, 면접발표 주제 안내 예정

정년트랙 연구실적 평가기준

1. 연구실적 점수 산출 방법

- 연구실적 점수는 아래 2항의 연구실적 반영기준에 의거 산출하여 합산한 점수를 반영
- 석사학위 논문은 초빙분야의 관련성 심사에 반영 (연구실적 점수에는 미반영)

2. 연구실적 반영기준

연구실적물의 공동저술에 따른 인정환산율은 1인 100%, 2인 70%, 3인 50%, 4인 40%, 5인 이상 7인까지 30%로 하고, 8인 이상은 200% 이내에서 저자 수에 따라 균등하게 분배
(주저자, 부저자에 대한 별도의 배점 구분은 없음)

항목	세부평가		배점	※세부기준
논문	국제공인학술지		100	1
	국내공인학술지		70	2
	박사학위논문		60	3
특허	국외/국내 특허		100/70	4
	실용실안, 의장등록, 디자인, 프로그램등록		30	5
전시, 발표	개인전시회	공인/기타	100/50	6~15
	단체전	추천 및 초대작가 작품	70/30	
		공인단체전시회 작품	20	
공모전	국내외 우수공모전 (최고상/특선/입선)		100/50/30	
	국내외 공인단체 공모전 (최고상/특선/입선)		50/30/10	
	기타 국내외 공모전 (최고상/특선)		20/10	
경진대회	국내외 우수 경진대회 (1위/2위/3위)		100/50/30	
	국내외 기타 경진대회 (1위/2위/3위)		30/20/10	

※ 실적물은 반드시 세부평가 항목순으로 정리하여 제출

※ 세부기준

1. SCI, SSCI, A&HCI, SCI-E, SSCI-E, A&HCI-E에 등재된 학술지
2. 한국연구재단의 학술지평가에서 “등재학술지”로 확정된 국내공인학술지로 한다.
3. 박사학위논문의 내용을 공인 학술지 등에 게재한 경우 중복하여 인정하지 않는다.
4. 특허를 취득한 시점을 기준으로 인정하며, 동일한 내용으로 국내특허와 해외특허를 중복하여 취득한 경우에는 하나만 인정한다. 해외특허는 G7국가(미국, 캐나다, 프랑스, 독일, 이탈리아, 영국, 일본)에서 취득한 것만 인정하고, 기타국가에서 취득한 특허는 국내특허에 준하여 인정할 수 있다.
5. 실용신안 및 의장등록의 경우에는 기술평가 결정이 완료된 경우에만 해당점수를 인정한다.
6. 5개국 이상 참여 국제전시회, 한국미협, 국가기관, 국.공립 미술관 초청 개인전시회는 100점, 기타 개인전시회(자치단체, 공공기관, 국공립산하기관, 한국연구재단의 등재지를 보유한 기관, 한국화랑협회 등록된 화랑의 초청으로 전시한 개인전 또는 한국화랑협회에 등록된 화랑에서 개최한 개인전시회)는 50점 부여(초청기관의 초청사실을 증명할 수 있는 자료 제출)
7. 5개국 이상 참여 국제전시회, 한국미협, 국가기관, 자치단체, 공공기관, 국공립산하기관 주치는 70점, 한국연구재단의 등재지를 보유한 기관, 한국미협 지부 주치는 30점 부여
 - 출품자 중 심사를 통해 추천작가 또는 초대작가로 별도 선정되어 별도로 마련된 공간 또는 지면에 전시 또는 출품된 경우에 한함 (해당 작품집, 전시회에서 일반 출품자와는 별도로 추천작가 또는 초대작가로 선정되어 출품된 사실을 증명할 수 있는 자료 제출)
8. 5개국 이상 참여 국제전시회, 한국미협 및 지부, 국가기관, 자치단체, 공공기관, 국공립 산하기관, 한국연구재단의 등재지를 보유한 기관이 주최하는 정기전
9. 입선:본상 이외의 선정 작품 / 특선:1위를 제외한 본상을 의미, 2위~3위, 장려상, 특별상 / 최고상 : 최우수 작품에 주어지는 상, 장관상, 1위
10. 5개국 이상 참가 공모전, 대한민국산업디자인전, 부산산업디자인전, 대한민국섬유패션대전, 대한민국공예대전, 대한민국미술대전에 작품을 출품하여 수상한 경우
11. 3개국 이상 참가 공모전, 한국미협 및 지부, 국가기관, 자치단체, 공공기관, 한국연구재단에 등재지를 보유한 단체가 주최하는 공모전 (광역자치단체주최포함)에 작품을 출품하여 수상한 경우
12. 기타 공모전에 작품을 출품하여 수상한 경우
13. 1위는 최우수상, 대상, 2위는 우수상, 3위는 장려상, 특별상을 포함한다
14. 5개국 이상 참가하는 경우, 국공립산하기관, 한국연구재단에 전국규모로 등록된 단체가 주최
15. 기타 경진대회에 출전하여 수상한 경우
16. 연구실적물의 인정 환산율 : 1인 100%, 2인 70%, 3인 50%, 4인 40%, 5인 이상 7인까지 30%로 하고, 8인 이상은 200%이내에서 참여자별로 균등하게 분배한다.